

Fiche de poste n°124
 Adjointe ou Adjoint dans une école avec dispositif TPS
 école maternelle publique Jean Perrin (REP+)
 Blois
 UAI : 0410092C
 quotité : 100%

DESCRIPTIF DU POSTE	Le ou la professeur(e) des écoles exerce ses missions à l'école maternelle publique Jean Perrin (REP+) de Blois.
QUALIFICATION REQUISE	L'enseignant(e) du premier degré possède une bonne connaissance des spécificités de l'enseignement en maternelle auprès d'un public de REP+.
CADRE GENERAL DE LA MISSION	<ul style="list-style-type: none"> - Construire un premier rapport à l'école maternelle - Élaborer avec les partenaires un emploi du temps et des contenus pédagogiques, prenant en compte les capacités, les besoins des jeunes enfants - Prioriser la maîtrise de la langue, le langage, comme une compétence transversale - Travailler sur la continuité pédagogique au sein du cycle 1 - Inscrire le projet d'accueil des tout petits dans le projet d'école - Collaborer avec les partenaires du réseau petite enfance local (PMI, crèche, assistante sociale, éducatrice de jeunes enfants, CAF...) - Établir un lien privilégié et de proximité entre l'école et la famille fondé sur la bienveillance, l'accueil, la volonté de faire participer les parents à des activités partagées sur le temps scolaire - Développer une aide à la parentalité - Participer aux commissions de repérage des familles les plus éloignées de l'école
CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES	<ul style="list-style-type: none"> - Volonté de s'inscrire dans un dispositif innovant - Capacité à établir et à enrichir la communication avec les familles, et leur participation au sein de la classe - Capacité à avoir une posture et une éthique en direction des familles dans leur diversité - Capacité à collaborer avec les partenaires de l'école, à s'inscrire et à mobiliser le réseau petite enfance local

SAVOIR ETRE	<ul style="list-style-type: none"> • aptitude au travail d'équipe, • capacité à faire preuve d'initiative et d'autonomie et à être force de proposition, • disponibilité, • communication, écoute, • analyse, • initiative, • loyauté, • discrétion professionnelle, confidentialité • distanciation par rapport à la diversité des situations
Modalités de candidature	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
Renseignements sur le poste	<p>Madame Fleurette BARRANCO, Inspectrice de l'éducation nationale ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr ou 02.34.03.90.93</p>